



AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2024 MEER DAN € 10.000,-

NAW-gegevens en overige gegevens van uw organisatie

Naam organisatie (*statutair*) : _____

Postadres : _____

Postcode en plaats : _____

Mailadres secretariaat : _____

Contactpersoon : naam _____
telefoon _____
e-mailadres _____

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel : _____ vestigingsnummer : _____

IBAN rekeningnummer : _____

Verzoekt op grond van: - de Algemene Subsidieverordening Westland 2024 en
- Nadere subsidieregels gemeente Westland

om een incidentele subsidie van € _____ voor het jaar 2024

behorend bij¹

- Cultuur, educatie en recreatie (paragraaf 2.2)**
 - Innovatieve subsidies cultuur (artikel 12)
- Zorg en Welzijn (paragraaf 2.3)**
 - Innovatieve subsidies welzijn (artikel 9)
- Jaarwisselingsfeesten (paragraaf 2.5)**
 - Beveiligingskosten jaarwisselingsfeesten (artikel 2)
- Sport (paragraaf 3.1.)**
 - Innovatieve subsidies sport (artikel 4)
 - Topsport Westland
 - Deelname Westlandse topsportverenigingen aan internationale kampioenschappen en competities (artikel 5 lid 1a)
 - Organisatie topsportevenementen (artikel 5 lid 1b)
- Educatie en Ontwikkeling (paragraaf 4.2.)**
 - Methoden en Scholing (artikel 3)

¹ Aanvinken wat van toepassing is



AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2024 MEER DAN € 10.000,-

Economie en Ruimte (paragraaf 5)

- VORM-regeling (artikel 3 – paragraaf 5.1.)
- Transformatiefonds (artikel 3 – paragraaf 5.2.)

Geen van bovenstaande

(motiveer extra uitgebreid in bijlage 2 waarom uw activiteit bijdraagt aan onze beleidsdoelstellingen)

Start- én einddatum van de activiteit _____

De doelstelling van de organisatie (zoals opgenomen in uw statuten) is:

De ondertekenaars verklaren:

- bevoegd en/of gemachtigd te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag, inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

dhr/mw² voorletter(s) _____ tussenvoegsel(s) _____ achternaam _____

Functie _____ datum _____

Handtekening

(handtekening)

dhr/mw³ voorletter(s) _____ tussenvoegsel(s) _____ achternaam _____

Functie _____ datum _____

Handtekening

(handtekening)

² Doorhalen wat niet van toepassing is



AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2024 MEER DAN € 10.000,-

Lees de Nadere Subsidieregels gemeente Westland door, voordat u deze aanvraag indient. Zo weet u van tevoren of uw aanvraag kans maakt op een subsidieverlening.

U vindt deze subsidieregels op onze gemeentelijke website/ondernemen/subsidies/subsidies voor maatschappelijke doeleinden (onder regelgeving).

WAT STUURT U ALTIJD MEE MET DEZE AANVRAAG?

- a. bijlage 1: een beschrijving van de activiteit(en) waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- b. bijlage 2: een toelichting op de wijze waarop en de mate waarin de activiteit(en) waarvoor subsidie wordt gevraagd een bijdrage levert aan de gemeentelijke doelstelling(en);
- c. bijlage 3: een begroting van de kosten van deze activiteit(en);
- d. bijlage 4: een overzicht van bij andere organisaties aangevraagde subsidies of vergoedingen t.b.v. dezelfde activiteiten waarvoor u nu een aanvraag heeft ingediend, onder vermelding van de stand van zaken daarvan

Indien u een subsidie aanvraagt voor een bedrag van € 100.000,- of meer dient u aanvullend mee te sturen:

- e. bijlage 5: een risicoparagraaf

Bent u een systeempartner³?

Dan dient u tevens een opgave te doen van de stand van zaken met betrekking tot de vrij besteedbare reserves op het moment van uw aanvraag – bijlage 6 (f)

Vraagt u voor het eerst subsidie aan? Stuur u dan ook deze stukken mee:

- g. een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten;
- h. een opgave van de bestuurssamenstelling;
- i. een uittreksel uit het Handelsregister.

**HET AANVRAAGFORMULIER MET BIJLAGEN DIENT TENMINSTE ACHT WEKEN
VOOR AANVANG VAN DE ACTIVITEITEN TE ZIJN INGEDIEND**

U kunt deze documenten toesturen aan:

E: info@gemeentewestland.nl

OF

Gemeente Westland
Cluster Beleid / Sub Team Subsidies
Antwoordnummer 25
2670 VB Naaldwijk

Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend het aanvraagformulier NIET aan een bij u bekende medewerker van de gemeente Westland te sturen.

Door gebruik te maken van de hierboven getoonde mogelijkheden, wordt uw aanvraag op de juiste wijze in routing gebracht binnen de gemeentelijke organisatie.

³ Stichting Bibliotheek Westland, Stichting Westland Cultuurweb, Stichting Streek-en Tuinbouwhistorie Westland, Stichting WestlandTheater De Naald, Stichting Westland Natuur en Techniek Web, Stichting Vitis Welzijn en Stichting JGZ Zuid-Holland



**AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2024
MEER DAN € 10.000,-**

BIJLAGE 1 - ACTIVITEITENPLAN 2024

Naam organisatie _____

	Activiteit	Doelgroep	aantal bijeenkomsten per activiteit	aantal deelnemers	gevraagde subsidie per activiteit
1					
2					
3					
4					
5					



**AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2024
MEER DAN € 10.000,-**

BIJLAGE 2

LICHT TOE HOE DE ACTIVITEITEN WAARVOOR U SUBSIDIE AANVRAAGT BIJDRAGEN AAN DE GEMEENTELIJKE DOELSTELLING(EN)



AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2024 MEER DAN € 10.000,-

BIJLAGE 3 - BEGROTING VAN DE INKOMSTEN

Naam organisatie: _____

Naam activiteit : _____

Fondsen / sponsoren:		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	subtotaal:	€
Subsidies:		
Gemeente Westland	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	subtotaal:	€
Overige inkomsten:		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	subtotaal:	€
Totaal inkomsten:		€



AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2024 MEER DAN € 10.000,-

Naam organisatie: _____

Naam activiteit : _____

BIJLAGE 3 - BEGROTING VAN DE UITGAVEN

Activiteitenkosten:		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	subtotaal:	€
Organisatiekosten:		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	subtotaal:	€
Overige kosten:		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	subtotaal:	€
Totaal uitgaven:		€



**AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2024
MEER DAN € 10.000,-**

BIJLAGE 4 – OVERZICHT AANGEVRAAGDE SUBSIDIES/VERGOEDINGEN

NAAM ORGANISATIE	GEVRAAGD BEDRAG	STAND VAN ZAKEN



AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2024 MEER DAN € 10.000,-

BIJLAGE 5 – RISICOPARAGRAAF

Het is de bedoeling dat u deze risicoparagraaf aanlevert in een word-of pdf-bestand

LET OP: DEZE BIJLAGE DIENT U ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN U EEN SUBSIDIEAANVRAAG DOET VAN € 100.000,- EN HOGER

Door middel van de risicoparagraaf wordt inzicht gegeven in de risico's en de daarvoor genomen beheersingsmaatregelen.

Deze risicoparagraaf moet minimaal aan de navolgende eisen voldoen. Het is van belang dat er een relatie wordt gelegd tussen de benoemde risico's en de financiële positie van de subsidieaanvrager **Het gaat hierbij met name om de risico's die op korte termijn de financiële positie van de subsidieaanvrager negatief kunnen beïnvloeden en daarmee de gesubsidieerde activiteit (beleidsrisico's).**

Hieronder staat de handleiding om tot invulling van de risicoparagraaf te komen. Vul het volgende per risico in:

1. Omschrijving risico
2. Financiële impact van het risico
3. Aard van het risico: incidenteel of structureel
4. Kans dat het risico zich voordoet
5. Beheersmaatregelen.

1. **Omschrijving risico:**

hier aangeven op welke vlak(ken) eventueel risico's bestaan. Hierbij dient te worden ingegaan op de oorzaken, het benoemen van het risico en de beheersingsmaatregelen die worden voorzien op het voorkomen of beperken van de oorzaken. Hierbij kan men denken aan de volgende aandachtsgebieden (voorbeelden);

- Externe ontwikkelingen: bijvoorbeeld veranderende wet- en regelgeving en economische ontwikkelingen;
- Bedrijfsvoeringsrisico's: bijvoorbeeld afhankelijkheid van subsidies, tegenvallende/teruglopende ontvangsten, tegenvallende bezoekers- c.q. productieaantallen, hoog personeelsverloop, hoog ziekteverzuim, (verhoging) personeelskosten, (verhoging) onderhoudskosten en verhoging huisvestingskosten (bv. energie);
- Projectrisico's: bijvoorbeeld sociaal maatschappelijke risico's (bv. vrijwilligers), budgetbeheersing, strenge subsidievoorwaarden en inhoudelijke risico's.

2. **Financiële impact:**

hoe groot zijn de risico's, eventueel onderverdeeld naar de baten- en lastenkant van de begroting. Hoe groot is het eigen vermogen in relatie met de exploitatieomvang, en is dit voldoende? Op welke manier is geregeld dat eventuele tegenvallers kunnen worden opgevangen? Hoe hoog schat men het risico van discontinuïteit in?

3. **Aard van het risico:** betreft het omschreven risico een incidenteel risico of een structureel risico?

4. **Kans dat het risico zich voordoet:** zoveel als mogelijk wordt aangegeven hoe groot de kans is dat de gebeurtenis zich voordoet.

5. **Beheersmaatregelen:**

de maatregelen die de instelling neemt om de kans op het ontstaan van het risico te verkleinen c.q. de financiële omvang van het risico te beperken worden kort per genoemd risico beschreven.



AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2024 MEER DAN € 10.000,-

BIJLAGE 6 DEZE BIJLAGE DIENT U IN TE VULLEN INDIEN U EEN SYSTEEMPARTNER⁴ BENT.

OPGAVE VRIJ BESTEEDBARE RESERVES OP HET MOMENT VAN DE AANVRAAG

Balansgegevens

Algemene of Egalisatiereserve : € _____

Bestemmingsreserve 1 : € _____

Naam van de reserve : _____

Gevormd sinds : _____

Bestemmingsreserve 2 : € _____

Naam van de reserve : _____

Gevormd sinds : _____

Bestemmingsfonds 1 : € _____

Naam van dit fonds : _____

Gevormd sinds : _____

Bestemmingsfonds 2 : € _____

Naam van dit fonds : _____

Gevormd sinds : _____

Bij meer dan twee bestemmingsreserves of bestemmingsfondsen dienen deze op een afzonderlijke bijlage te worden vermeld.

Onroerende zaken (boekwaarde) : € _____

Inventaris (boekwaarde) : € _____

Voorzieningen : € _____

Reservering personeel : € _____

⁴ Stichting Bibliotheek Westland, Stichting Westland Cultuurweb, Stichting Streek-en Tuinbouwhistorie Westland, Stichting WestlandTheater De Naald, Stichting Vitis Welzijn, Stichting JGZ Zuid-Holland en Stichting Westland Natuur en Techniek Web



AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2024 MEER DAN € 10.000,-

Toelichting

Algemeen

Om duidelijkheid te verschaffen welke gegevens nodig zijn voor een complete subsidieaanvraag is een aanvraagformulier gemaakt. Door middel van dit aanvraagformulier, waarvan de aanvrager verplicht is gebruik te maken, verzoekt het bestuur van de organisatie om in aanmerking te komen voor een incidentele subsidie voor het jaar 2024.

Het formulier moet compleet ingevuld, ondertekend en met bijlagen tenminste acht weken voor de start van de activiteiten ingediend zijn bij het college van burgemeester en wethouders.

Formulieren die niet op tijd zijn ingediend, niet volledig zijn ingevuld of waarvan verplichte bijlagen ontbreken, kunnen niet in behandeling worden genomen. Indien voor de beoordeling van de aanvraag aanvullende of andere gegevens/bescheiden nodig zijn, worden deze bij de aanvrager opgevraagd.

TOELICHTING OP FORMULIER:

naam organisatie (*statutair*) : de naam van de organisatie, zoals vermeld in de statuten

postadres : het postadres van het secretariaat van de organisatie

contactpersoon : naam, telefoonnummer en e-mailadres van een vertegenwoordiger van de organisatie die tijdens kantooruren te bereiken is en vragen kan beantwoorden over de aanvraag

inschrijfnummer Kamer van Koophandel: het nummer waaronder u bent ingeschreven bij de Kamer van Koophandel

IBAN rekeningnummer : het rekeningnummer waarnaar de subsidie kan worden overgemaakt

gevraagde subsidie : invullen hoeveel subsidie de organisatie aan de gemeente Westland vraagt, als bijdrage in de kosten van de activiteit. Vink aan onder welk taakveld/paragraaf u de aanvraag doet

doelstelling organisatie : het doel zoals opgenomen in de statuten van de organisatie

ondertekening : het formulier dient ondertekend te worden door de op het formulier aangegeven functionarissen. Niet of niet volledig ondertekende aanvraagformulieren kunnen niet in behandeling worden genomen.

Activiteitenplan 2024 – bijlage 1:

Het activiteitenplan dient een goede weergave te zijn van de activiteiten die de organisatie in het betreffende subsidiejaar gaat organiseren. Het plan vormt de basis voor de subsidieverstrekking tussen de gemeente en de organisatie en is dus ook de basis voor de berekening van het te verlenen subsidiebedrag.

activiteit : de naam en/of soort activiteit.

doelgroep : degenen voor wie de activiteit wordt georganiseerd (*zoals: alle bewoners van Westland, kinderen, jongeren, ouderen, enzovoorts*).

aantal bijeenkomsten : het aantal keer dat u de activiteit in 2024 wilt organiseren.

aantal deelnemers : het aantal deelnemers dat bij de activiteit wordt verwacht.

gevraagde subsidie : subsidiebedrag per activiteit.



AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2024 MEER DAN € 10.000,-

Toelichting op bijdrage aan gemeentelijke doelstellingen – bijlage 2:

Het formulier spreekt voor zich.

Begroting inkomsten en uitgaven – bijlage 3:

Op pagina 7 en 8 van dit formulier vult u de verwachte inkomsten en uitgaven van de geplande activiteiten in. De posten op de begroting zijn zoveel mogelijk samengevoegd tot algemene posten. Indien bepaalde posten niet zijn vermeld, dan kunnen deze worden ingevuld bij 'Overige inkomsten' of 'Overige kosten'

Indien de organisatie de gevraagde gegevens op een andere overzichtelijke wijze beschikbaar heeft (zoals: begroting; jaarrekening, activiteitenplan; activiteitenverslag), dan kunnen deze worden bijgevoegd en volstaat een verwijzing daarnaar.

Overzicht elders aangevraagde subsidie(s) – bijlage 4:

Aangevraagde subsidies/vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Tevens de stand van zaken met betrekking tot de behandeling hiervan benoemen.

Risicoparagraaf – bijlage 5 De hier benoemde omschrijving spreekt voor zich

Opgave vrij besteedbare reserves – bijlage 6:

Het formulier spreekt voor zich. Alleen systeempartners dienen deze opgave aan te leveren.

Vaststelling incidentele subsidie

Het college stelt een subsidie van meer dan € 10.000,- vast op uiterlijk 31 december in het jaar van ontvangst van de aanvraag tot vaststelling.