

Leerwerkovereenkomst

- Naam :
- Voornaam :
- Adres:
- Postcode / Woonplaats :
- Geboortedatum :
- Geboorteplaats :
- Nationaliteit :

- Naam organisatie :
- Adres :
- Postcode / woonplaats :
- Telefoon :

Artikel 1: Doel overeenkomst:

Het doel van deze leerwerkovereenkomst is om de deelnemer (werk)ervaring te laten opdoen met het oog op het verwerven van nieuwe kennis en vaardigheden. De organisatie zorgt ervoor dat de deelnemer werkactiviteiten moet uitvoeren overeenkomstig het competentieniveau van de deelnemer. De deelnemer werkt mee in de praktijk waarbij de werkzaamheden additioneel van aard zijn. Er is dus geen sprake van een arbeidsovereenkomst.

Artikel 2: Verplichtingen:

De organisatie stelt de deelnemer in de gelegenheid de overeengekomen activiteiten zo goed mogelijk uit te voeren en begeleidt deelnemer in deze activiteiten. De deelnemer is verplicht om de overeengekomen activiteiten zo goed mogelijk uit te voeren. De organisatie en deelnemer maken hierover afspraken. Bij ziekte brengt de deelnemer meteen, maar in ieder geval voor 9.30 uur de organisatie op de hoogte, volgens het intern geldende protocol ziekteverzuim.

Artikel 3: Duur en omvang overeenkomst:

De overeenkomst gaat in op _____ voor een periode van 6 maanden. De overeenkomst eindigt op _____. Het aantal uren bedraagt 32 uur per week.

Artikel 4: arbo en aansprakelijkheid

De organisatie is verantwoordelijk voor de verplichtingen voortvloeiende uit de arbo-wet en -regelgeving. Het bepaalde in artikel 7: 658 BW geldt ook voor de organisatie en deelnemer. De organisatie is aansprakelijk voor eventuele schade die het gevolg is van het handelen dan wel nalaten van deelnemer tijdens de activiteiten. Het bepaalde in artikel 6: 170 BW en 7: 661 BW is ook van toepassing op deze overeenkomst.

Artikel 5: vergoeding

De organisatie verstrekt aan deelnemer gedurende de overeenkomst een vergoeding van minimaal €500 (16/17 jaar) /€ 600,- (18-27 jaar) netto per maand (inclusief vakantietoeslag) en draagt zorg voor de fiscale inhoudingen. De organisatie is geen vergoeding verplicht in geval van ongeoorloofd verzuim van de deelnemer. Ook is de organisatie niet verplicht om deze vergoeding te verstrekken over een periode dat de deelnemer geen werkactiviteiten heeft kunnen verrichten als gevolg van arbeidsongeschiktheid.

Artikel 6: tussentijdse beëindiging

De overeenkomst eindigt tussentijds door eenzijdige opzegging van de organisatie of deelnemer of door wederzijds goedvinden. In dat geval neemt de organisatie contact op met de accountmanager van MVO Westland op telefoonnummer 0174-272000 of per e-mail via info@mvoestland.nl

Voor akkoord:

Organisatie:

Naam Handtekening, datum

Deelnemer

Naam Handtekening, datum